S871 471

INDIA NON JUDICIAL

Government of Jharkhand

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	**IN-JH21744271557103R**
Certificate Issued Date	:	26-Sep-2019 12:03 PM
Account Reference	:	CSCACC (GV)/ jhcsceg07/ JH-DBSUM0157/ JH-DB
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-JHJHCSCEG0730261359657245R
Purchased by	:	ANITA DEVI AND OTHERS
Description of Document	:	Article 64 Trust
Property Description	:	TRUST
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	DAMODAR PRASAD SAW
Second Party	:	ANITA DEVI AND OTHERS
Stamp Duty Paid By	:	ANITA DEVI AND OTHERS
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	210 (Two Hundred And Ten only)

Please write or type below this line

[illegible] नियम 21 के अधीन और [illegible]
[illegible]
[illegible]
की अनुसूची [illegible] 64 [illegible]
[illegible]
[illegible] से विमुक्त है या स्टाम्प शुल्क अपेक्षित
नहीं है।

निबंधन पदाधिकारी

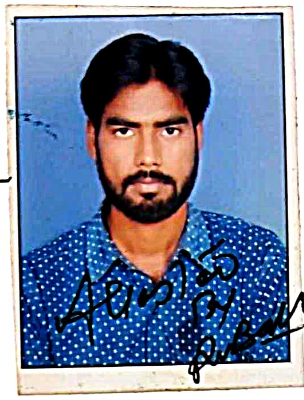
26.09.19 26.09.19

Damodar Prasad Saw
26/09/2019

SR 0003643127

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcilestamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.



न्यास दस्तावेज (Trust Deed)

यह न्यास दलील / दस्तावेज आज दिनांक 26.09.2019 को न्यासकर्ता :–

श्री दामोदर प्रसाद साव, पिता चिन्तामनी साव, जाति–तेली, पेशा– समाजिक कार्यकर्ता, साकिम– चिटाही बस्ती, थाना– बरोरा, जिला– धनबाद ने एक न्यास स्थापित करने का निर्णय लिया है एवं इस निमित से निम्नलिखित सज्जनो को न्यासी नियुक्त करते है ।

न्यासी :–

1– **श्रीमती अनीता देवी,** पति अतुल साव, जाति– तेली, पेशा– गृहस्थी, साकिम– टुण्डु, थाना– बरोरा, जिला– धनबाद (झारखण्ड) ।

2– **श्री तरूण कुमार महतो,** पिता आनन्द महतो, जाति– तेली, पेशा– व्यवसाय, साकिम– मेंजुरा बिराजपुर, थाना– मधुबन, जिला –धनबाद (झारखण्ड)।

3–**श्री कोशल चंद साहु,** पिता नेपाल चंद साहु, जाति– तेली, पेशा– व्यवसाय, साकिम–चिटाही बस्ती, थाना– बरोरा, जिला– धनबाद (झारखण्ड) ।

4–**श्री प्रकाश कुमार मिश्रा,** पिता विश्वजीत मिश्रा, जाति– ब्राहमण, पेशा– व्यवसाय, साकिम– नवागढ लाला बाडी, थाना– मधुबन, जिला– धनबाद (झारखण्ड) ।

5– **श्री प्रिंस कुमार गुप्ता,** पिता सन्त किशोर गुप्ता, जाति– बनिया, पेशा– व्यवसाय, साकिम– जियलगोड तेतुलिया, थाना– मधुबन, जिला– धनबाद (झारखण्ड) ।

6– **श्री सोनू कुमार महतो,** पिता अशोक कुमार महतो, जाति– तेली, पेशा– व्यवसाय, साकिम– बिराजपुर, थाना– मधुबन, जिला– धनबाद (झारखण्ड) ।

26-9-19 10.00 - 1.00

दिनांक ____ 20__ ई. को ____ बजे ... [illegible]

को कार्यालय ... [illegible]

द्वारा ... [illegible] दामोदर प्रसाद साव

... [illegible] चिन्तामनी साव

... [illegible]

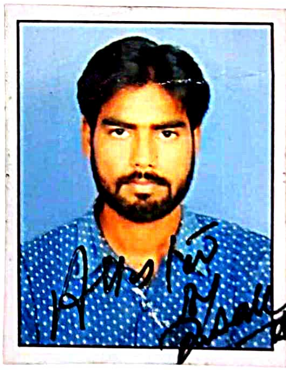
ग्राम चिटाही बस्ती ... करेया ... जिला धनबाद

जाति तेली ... [illegible] के लिए पेश किया।

उप ... [illegible] के हस्ताक्षर

... पदाधिकारी के हस्ताक्षर

26-9-19



Damodar Prasad Saw

26/09/19

धनबाद

उक्त 06 (छः) व्यक्तियो को सम्मिलित रूप ये न्यासी के नाम से जाने जायेगें, और ये न्यासी होगें, चूँकि संस्थापक 5,000/– रूपये से सार्वजनिक न्यास स्थापित करने के लिये इच्छुक है एवं न्यासीयो ने न्यासकर्ता के निवेदन पर न्यासीयो के रूप में कार्य करना स्वीकार किया है !

अतः इस न्यास द्वारा यह घोषणा की जाती है कि :–

न्यासीयो ने अपनी अभिलाषाओं को मूर्त रूप देने के लिये न्यासीयो के जिम्मे 5,000/– (पॉच हजार रूपये) दिया, जिसे न्यासी ,न्यास के स्वामित्व में उपयोग एवं उपभोग करेगें, साथ ही और जो कोई भी सम्पत्ति एवं कोष न्यास को निबंधित दस्तावेज के द्वारा प्राप्त होगा ,वह सब न्यास के नियमानुसार न्यास के मुख्य उद्देश्यों एवं कार्यकलापो के लिये संचालित करेगें, एवं भविष्य की सम्पुर्ण प्राप्त राशि दान, चल– अचल सम्पत्ति उक्त 5,000/– रूपया की मूल राशि में अंगीभुत होगें, इस राशि को न्यास फण्ड के नाम से जाना जायेगा !

1– इस कार्य के सुव्यवस्थित संचालन हेतु न्यास द्वारा प्रयुक्त शक्तियो और दायित्वो का व्यौरा निचे लिखे नियमो एवं उप नियमो में की गई है !

2–इस न्यास का नाम :– **" शिक्षा समाधान ट्रस्ट "** धनबाद !

3–इस न्यास का प्रधान एवं स्थायी कार्यालय :– **"दरिदा धनबाद"** पो0– झगराही, थाना–बरोरा , जिला–धनबाद, झारखण्ड इसका कार्य क्षेत्र सम्पुर्ण भारत वर्ष में होगा !

4– इस न्यास का कल्याण कार्य समाज के सभी समुदाय के व्यक्तियो के लिये होगा !

5–न्यास के गठन के समय घोषित न्यास के उदेश्यों ,कार्यो और इसके मौलिक रूप में कोई परिवर्तन नही होगा !

न्यास का उदेश्य :– उदेश्य संक्षिप्त स्पष्ट एवं विशिष्ट हो :–

(क) सभी धर्मो के प्रति समान भाव एवं दृष्टिकोण रखते हुए स्वस्थ ,मनोरंजन, समाजिक कल्याण, सुख – शांति एवं सौहार्द प्रेम को बढाने हेतु हर्षोल्लास संगीतमय एवं कानफेरेन्स स्थापित करना ।

(ख) कार्य क्षेत्रो में सभागार, संगीतालय, उपासनाश्रय, पाठशाला, वाचनालय, औषद्यालय, आदि का निर्माण कराना,एवं संचालन करना !

(ग) पत्र –लाईबेररी,गीत पुस्तको एवं समाज उपयोगी पुस्तको का प्रकाशन !

(घ) पुस्तकालय का निर्माण करना !

(ड.) एड्स,मलेरिया, एनिमिया, डाबीटीज, नशीले पदार्थ के सेवन करने वाले के लिये नशा विमुक्ति केन्द्र की स्थापना करना ,हेपटाईटीस एवं अन्य रोगो के नियंत्रण के लिये समाज के सभी वर्गो का शिक्षण एवं प्रशिक्षण की व्यवस्था उपलब्ध कराना एव ंचिकित्सीय जॉच उपलब्ध कराना, खुन की व्यवस्था कराना, मातृ एवं शिशु कल्याण संबंधित क्रिया–कलाप सभी प्रकार के बीमारियो से बचाव हेतु जागरूकता कार्यक्रम एच0आई0 वी0 एड्स व प्रशिक्षण केन्द्र की स्थापना , चलन्त क्लीनिक, ओल्ड एज होम मदर एण्ड चाईल्ड हेल्थ सेन्टरकी स्थापना एवं उसका संचालन करना ! एम्बुलेन्स की व्यवस्था कराना ,जन्म और मृत्यु के बाद लगने वाले सामग्री की व्यवस्था कराना !

(च) समाज में व्याप्त बेरोजगारी को कम करने के उद्देश्य से रोजगारोन्मुखी प्रशिक्षण की व्यवस्था करना, स्वरोजगार के अन्तर्गत गीत, संगीत एवं नृत्य प्रशिक्षण , धार्मिक शिक्षण प्रशिक्षण ,कार्यालय लिपिक, लेखाकार, भंडारक, नर्सिंग होम, प्राईमरी ड्रेसर, मेडिकल लैब टेक्नोलॉजी, रेडियोलॉजी, तकनीशियन, ऑटोमोबाईल, इंजीनियरिंग, नर्स सहायता,कम्पयूटर नर्सरी, टीचर ट्रेनिंग, प्राईमी टीचर ट्रेनिंग, इत्यादि कोर्स पर आधरित प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा स्वरोजगार प्रशिक्षण योजना के अन्तर्गत उक्त पाठ्क्रम संचालिक करना एवं उत्तीर्ण छात्र– छात्राओ को प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना !

(छ) न्यास पर्यावरण जल, वन, बृक्ष संरक्षण ,लघु सिचाई,कुटीर उद्योग, लघु उद्योग, गृह उद्योग, एवं वाण्ज्यि के क्षेत्र में शिक्षण – प्रशिक्षण का विकास कार्य करना एवं मेधावी/गरीब छात्र छा्त्राओ को छात्रबृति प्रदान करना, अनाथालय ,बृद्धा आश्रम एवं बेसहरा नारी को स्वरोजगार के तहत प्रशिक्षण संस्थान एवं आश्रम की व्यवस्था करना ।

(ज) जनजीवन में मानवीर मूल्यो पर आधारित समाज के लिये चेतना जागृत करना, एवं उनके अधिकारो तथा कर्तव्यो से अवगत कराना तथा कृर्षि ,पशुपालन, एवं आदर्श जीवन का नमुना पेश करना ।

(झ) प्राकृतिक आपदा जैसे भुकम्प, बाढ, सूखा, आदि में मानवीय सहायता करना,!

(ट) गीत –संगीत का पशिक्षण दिलाना एवं विभिन्न तरह के गीत– संगीत प्रतियोगीता का आयोजन करना ।

(ठ) समय–समय पर सरकार द्वारा संचालित जन–कल्याण में सहयोग करना !

5– कार्यकारिणी न्यासी का गठन :–

(क) न्यास की कार्यकारिणी न्यासी में पदाधिकारीयो सहित कुल 07 सदस्य होगें, जिनका कार्यकाल 5 वर्षो की होगी जब तक पुनः चुनाव नही हो जाता तब तक पुरानी न्यासी की कार्य करती रहेगी !

(ख) यदि किसी कारणवश न्यासी में कोई पद रिक्त होगा तो उक्त पद पर न्यासी किसी व्यक्ति को मनोनित कर सकती है लेकिन वार्षिक बैठक में उसे विधिवत चुनाव करा लेना होगा। चुने हुए पदाधिकारी एवं सदस्य अपने पद के अनुरूप कार्य करेगें, जिस पद के लिये उनका मनोनयन किया गया हो !

(ग) न्यास के पदाधिकारियो एवं सदस्यो का चुनाव आम सभा में होगा !

6– कार्यकारिणी न्यासी का कार्य एवं अधिकार :–

(क) सदस्यता के लिये प्राप्त आवेदन पत्र के विरूद्ध स्वीकृति या अस्वीकृति प्रदान करना !

(ख) न्यास के नियमो एवं उदे्श्यो के विरूद्ध आचरण करने वाले सदस्यो पर अविश्वास प्रस्ताव पारित कर सदस्यता से वंचित करना !

(ग) न्यास के संचालन हेतु धन इकट्ठा करना तथा आवश्यकता एवं नियमानुसार खर्च करना।

(घ) उपशाखायें खोलना तथा संचालन करना । कार्य व्यवस्था हेतु न्यासी

उपन्यासी गठित करना ।

(च)वार्षिक विवरण तैयार करना और आम सभा की स्वीकृति के लिये उपस्थित करना ।

Damodar Prasad Saw
26/9/19

(छ)न्यासी के उदेश्य की पुर्ति के अन्य वैधानिक कार्य करना, जो न्यास और जनता के हितार्थ हो ।

(ज) न्यास के विरूद्ध आचरण वाले सदस्यो के विरूद्ध अविश्वास प्रस्ताव पारित करना ।

(झ) आवश्यकता अनुसार न्यासी एंव उपन्यासी या शाखा कार्यालयो का गठन करना ।

<u>ट्रस्ट के पदाधिकारीगणः– ट्रस्ट के निम्नलिखित पदाधिकारी होगें :–</u>

(क) श्री दामोदर प्रसाद साव – अध्यक्ष

(ख) श्रीमती अनिता देवी – सचिव

(ग) श्री तरूण कुमार महतो – कोषाध्यक्ष

<u>पदाधिकारियो के कार्य एवं अधिकार :–</u>

<u>अध्यक्ष :–</u>

(क) न्यासीयो की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करना ।

(ख) किसी विषय पर मतदान के समय पक्ष या विपक्ष में समान मत आवे की स्थिति में अपने निर्णायक मत का उपयोग करना ।

(ग) कार्यवाही पंजी में अपना हस्ताक्षर करना ।

<u>सचिव :–</u>

(क) प्रत्येक बैठक का आयोजन करना !

(ख) बैठक के कार्यवाही पंजी अंकित करना तथा अध्यक्ष से हस्ताक्षर कराकर अपना हस्ताक्षर करना ।

(ग) प्रत्येक पंजी एवं कागजात को सुरक्षित रखना ।

(घ) न्यास की ओर से पत्राचार करना ।

(च) कर्मचारियो की नियुक्ति एवं बर्खास्तगी के आदेश कार्यकारिणी न्यासी की सलाह से करना।

(छ)न्यास के हित में अन्य कार्य करना ।

कोषाध्यक्ष :—

(क) न्यास का आय– व्यय का हिसाब रखना तथा सचिव के द्वारा बैठक में प्रस्तुत करना !

(ख) आकस्मिक खर्च के लिये अपने पास 500/— रूपये तक रखना तथा विशेष खर्च के लिये न्यासीयो की बैठक से पास कराकर कार्य सम्पादित करना !

(ग) न्यास के कोष को किसी निर्धारित बैंक या डाकघर में न्यास के नाम पर जमा करना !

8— आमसभा का कार्य एवं अधिकार :—

(क) पदाधिकारियो सहित कार्यकारिणी के सदस्यो का निर्वाचन !

(ख)न्यास की योजना, बजट ,अंकेक्षित लेखा एवं प्रगति प्रतिवेदन को पारित करना ।

(ग) न्यास आय–व्यय लेख के अंकेक्षण हेतु अंकेक्षक नियुक्त करना ।

(घ) न्यास के स्मृति पत्र एवं नियमावली में संशोधन लाना ।

(च) न्यास के विघटन पर निर्णय लेना ।

(छ) न्यास के सभी कार्यवाहियों पर निगरानी रखना एवं उन्नति के लिये प्रयत्नशील रहना ।

9— आमसभा की बैठकें :—

(क) आमसभा की बैठक प्रत्येक वर्ष में एक बार होगी तथा आवश्यक बैठक कभी भी बुलाई जा सकती है !

Ramodar Prasad Lohs
26/9/19

(ख) आमसभा के 1/3 सदस्यो के लिखित मांग ,जिसमें अधियाचना करने वाले सदस्यो का हस्ताक्षर एवंबैठक में विचारणीय बिन्दु का स्पष्ट उल्लेख रहेगा !पर अधियाचना प्राप्ति के तीस दिनो के भीतर न्यास के सचिव को आमसभा की बैठक बुलानी होगी । यदि तीस दिनो के भीतर सचिव द्वारा बैठक नही बुलाई जायेगी तब अधियाचना करने के विषय में विचार विमर्श किया जायेगा ।

10– कोरम :–

आमसभा के किसी भी बैठक के लिये कोरम कुल सदस्यो के आधे से एक अधिक होगी ;**(50%+1)** ।

11– बैठक की सुचना :–

(क) आमसभा की सभी बैठको के लिये सुचना बैठक की तिथि से कम से कम दस दिनो पूर्व दी जायेगी ।

(ख) बैठक की सूचना निबंधित डाक या सूचना बही में हस्ताक्षर प्राप्त करके दी जायेगी ।

12– कार्यकारिणी न्यासीयो की बैठके :–

(क) कार्यकारिणी न्यासीयो की बैठक प्रत्येक वर्ष में चार बार होगी ।

(ख) आवश्यक बैठक कभी भी बुलाई जा सकती है ।

(ग) न्यासीयो की बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व दी जायेगी ।

13 – आय का स्रोत :–

(क) सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थानो द्वारा प्राप्त दान, अनुदान ।

(ख) व्यक्तिगत स्वैच्छिक अनुदान ।

(ग) उत्पादित वस्तुओ के बिक्री से ।

14– कोष की व्यवस्था/बैंक खाते का संचालन :–

न्यास का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक या डाकघर में न्यास के नाम जमा रहेगी, जिसका संचालन न्यास के अध्यक्ष , सचिव, एवं कोषाध्यक्ष में से किन्ही दो के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा ।

15– अंकेक्षण :–

न्यास के आय–व्यय का लेखा –जोखा नियमित रूप से न्यास के कार्यालय में रहेगी, जिसका अंकेक्षण आम सभा द्वारा नियुक्त अंकेक्षण से प्रति वर्ष कराया जायेगा ।

16–संशोधन :–

न्यास के स्मृति –पत्र एवं नियमावली में कोई भी संशोधन न्यासीयो की अमसभा के 3/5 सदस्यो द्वारा प्रस्ताव पारित करने पर ही किया जायेगा तथा न्यास निबंधन अधिनियम का पूर्णत पालन किया जायेगा ।

17– पंजी का निरीक्षण –

न्यास की सभी पंजियो न्यास के निबंधित कार्यालय में न्यास के सचिव के जिम्मे रहेगी, जहॉ कोई भी सदस्य/सरकारी अधिकारी,निदेशक (न्यास द्वारा नामित सदस्य) की अनुमति से निरीक्षण कर सकते है ।

18–कानूनी कार्रवाही :–

न्यास पर या न्यास के द्वारा किसी भी प्रकार की कानूनी कार्रवाही सचिव के पदनाम से किया जायेगा ।

19–न्यास का विघटन एवं विघटनोपरान्त सम्पत्ति की व्यवस्था :–

(क) यदि किसी कारणवश न्यास का विघटन करने की आवश्यकता कार्यकारिणी न्यासी द्वारा समझी जायेगी तब कार्यकारिणी न्यासी तत्संबंधी प्रस्ताव पारित कर उसे आमसभा की विशेषबैठक में रखेगा । आमसभा के 3/5 सदस्यो के बहुमत से सम्पुष्ट कराने के बाद ही न्यास विघटित होगी ।

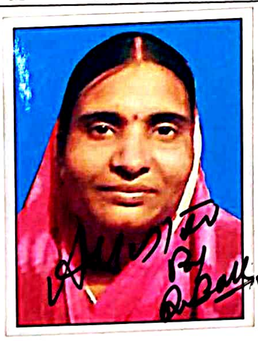
Damodar Prasad Sao
26/9/19

(,ख)न्यास विघटन के उपरान्त जो भी चल या अचल सम्पत्ति बचेगी वह किसी सदस्य या गैर सदस्यो में नही बांटी जायेगी बल्कि आम सभा के 3/5 सदस्यो की सहमति से समान उद्देश्य वाली झारखण्ड राज्य में निबंधित किसी न्यास या झारखण्ड सरकार को दे दी जायेगी ।

अतः मै स्वस्थय शरीर में सरल मन से अपना स्थिर बुद्धि एवं सरलता से बिचार कर एवं समझ बुझकर बिना किसी दबाव में आकर यह न्यास दस्तावेज सम्पादन कर दिया कि समय पर काम आवें ।

ईति तारिख – 26. 09. 2019

01 नं0 न्यासी का छायाचित्र



अनिता देवी
26/9/19

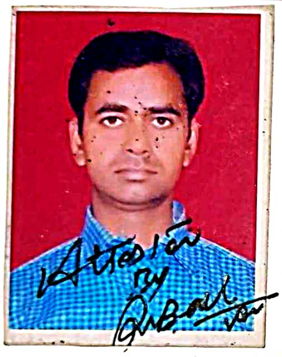
02 नं0 न्यासी का छायाचित्र

Tarun kumar Mahato
26/9/19

Damodar Prasad Saw
26/9/19

:– 10 –:

03 नं0 न्यासी का छायाचित्र

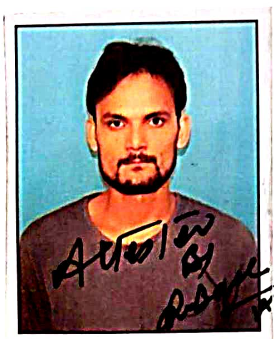


Koshal chand sahu
26/9/19

04 नं0 न्यासी का छायाचित्र

Prakash Kr. Mishra
26/9/19

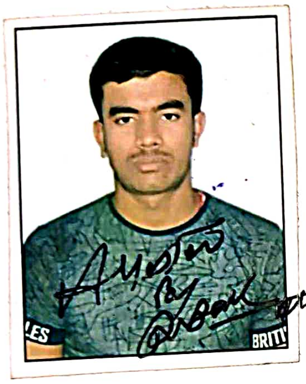
05 नं0 न्यासी का छायाचित्र



Prince Kr. Gupta
26/9/19

Damodar Prasad Saw
26/9/19

06 नं0 न्यासी का छायाचित्र



सोनु कुमार महतो
26/9/19

मैने दस्तावेज का प्रारूप बनाया एवं दोनो को पढकर सुनाया एवं समझा दिया ! प्रमाणित किया जाता है कि न्यासकर्ता एवं न्यासीयो का छायाचित्र दस्तावेज में लगा है एवं उनलोगो के बॉये हाथ के अगूॅलियो के निशान मेरे सामने लिये गये है !

– गवाहगण –

Rajesh Kumar Bali
Advocate
Dhanbad.
E. No - J. H - 351/13.

(1) शंकर स्वामी
पिता· श्री मौजी लाल स्वामी
ग्रा0· कचरी, थाना· महुआ
धनबाद, 828305
26/9/19

(2) Kishan Ram
पिता· Tapeshwer Ram
At· Tundu, Baroka
Dhanbad
828128
26/9/19